

Filiale di \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**"ioimpresa - online" Citylife - Contratto per accesso ai Servizi Professionali a pagamento del portale****Citylife s.p.a.**

50141 Firenze - Via delle Panche, 140 - Tel. 055.4365.1 - Fax 055.4365.603

Capitale Sociale 500.000 euro i.v. - R.E.A. presso C.C.I.A.A. di Firenze n. 513666 Partita I.V.A. e Codice Fiscale 05038670484

Società facente parte del Gruppo Banca CR Firenze - Albo Gruppi Bancari n° 6160.6 - e soggetta a direzione e coordinamento da parte di Banca CR Firenze S.p.A. Registro imprese n° 04385190485

In relazione alle intese intercorse, Vi comunichiamo la nostra disponibilità a mettere a Vostra disposizione i Servizi Professionali a pagamento del portale "ioimpresa-online" erogati da **citylife**.

Essi sono elencati e descritti in linea sul portale "ioimpresa-online" ([www.io-impresa.it](http://www.io-impresa.it)) e regolamentati dalle "clausole servizi citylife" di seguito riportate.

Vogliate cortesemente restituire la presente completata nei dati mancanti e sottoscritta "per accettazione".

**1. Oggetto del contratto**

1.1. I Servizi Professionali a pagamento del portale "ioimpresa online" sono servizi a carattere informativo e non, erogati online ed in differita attraverso la rete Internet.

1.2. Il Servizio viene erogato tramite la Banca proponente dalla società Citylife S.p.A. (la Fornitrice) in base ad accordi stipulati dalla stessa con i singoli Provider che rendono disponibili le banche dati e i servizi.

1.3. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza delle caratteristiche del servizio, dei suoi contenuti informativi e del suo funzionamento.

1.4. L'inserimento di nuovi Servizi e l'indicazione dei prezzi non comporteranno la necessità di accettazione specifica da parte del Cliente che avrà la facoltà di utilizzarli o meno.

**2. Obblighi della Fornitrice**

2.1. La Fornitrice si impegna a rendere accessibili al Cliente i Servizi Professionali a pagamento del portale "ioimpresa online", impegnandosi ad assicurare la funzionalità del sistema.

2.2. La Fornitrice non sarà responsabile per eventuali carenze dei Servizi dovute all'errata utilizzazione del medesimo da parte del Cliente, al cattivo funzionamento del Terminale e/o dei suoi accessori e della rete Internet.

2.3. La Fornitrice non sarà in ogni caso responsabile del contenuto delle informazioni erogate dai Provider.

2.4. La Fornitrice si riserva comunque la possibilità di sospendere temporaneamente i Servizi per motivi di necessità oggettiva (ad esempio per manutenzione, trasferimenti, ecc.), dandone preventiva comunicazione al Cliente.

2.5. Considerata la particolarità dei Servizi forniti, il Cliente autorizza fin d'ora la Fornitrice a sospendere definitivamente uno specifico Servizio e/o tutti i Servizi qualora si presentino motivi di oggettiva impossibilità o eccessiva onerosità alla prosecuzione degli stessi.

2.6. Eventuali nuovi Servizi che dovessero essere predisposti e attivati saranno tempestivamente annunciati dalla Fornitrice ai Clienti.

2.7. *Forza Maggiore* - La Fornitrice non sarà in alcun modo responsabile nei confronti del Cliente nei casi di forza maggiore. Costituiscono casi di forza maggiore gli eventi al di fuori del ragionevole controllo della Fornitrice, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, inadempienze o inefficienze di gestori delle telecomunicazioni, attività e/o decisioni governative della Pubblica Amministrazione, atti dell'Autorità Militare, limitazioni legali, catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, proibizioni, mobilitazioni, sommosse, guerre, epidemie, e, purché siano su base nazionale, scioperi, turbative industriali, mancanza di energia, materie prime, trasporti, ecc.

2.8. *Limitazione di Responsabilità* - La Fornitrice non risponderà di alcuna perdita, danno o lesione del Cliente comunque inerenti o connesse alla mancata o difettosa erogazione dei Servizi non imputabile alla Fornitrice, per qualunque motivo, siano essi diretti o indiretti, prevedibili o imprevedibili, tra i quali, in via esemplificativa e non esaustiva, perdite economico finanziarie, di affari, di ricavi, di utili e/o avviamento commerciale.

**3. Obblighi del Cliente**

3.1. Il Cliente ha l'obbligo di non utilizzare i Servizi a fini e/o con modalità illecite e mantenere indenne la Fornitrice da ogni utilizzazione illecita da parte sua o degli altri utilizzatori che dovessero utilizzare il medesimo codice di accesso al Portale fornito al Cliente.

3.2. Il Cliente si impegna a non cedere a terzi, ad alcun titolo, i Servizi del presente accordo.

3.3. Il Cliente dovrà comunicare per iscritto alla Fornitrice ogni cambiamento dei propri dati identificativi e, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o posta elettronica e/o altra sede ai fini della fatturazione.

3.4. *Copyright delle informazioni finanziarie* - Le informazioni sono coperte da diritto d'autore e pertanto il Cliente s'impegna ad utilizzare dette informazioni soltanto per uso interno essendo tassativamente escluso il diritto, per il Cliente, di commercializzare in qualsiasi forma le informazioni. A titolo meramente esplicativo, al Cliente è vietato:

a) divulgare o rendere comunque accessibili le informazioni, in tutto o in parte, a soggetti che non siano amministratori, dipendenti, collaboratori o consulenti del Cliente stesso incaricati di utilizzare le informazioni per ragioni di servizio;

b) riprodurre, diffondere, trasmettere, pubblicare o distribuire le informazioni, in tutto o in parte, se non per uso strettamente interno.

**4. Listini**

4.1 Il Cliente si impegna a consultare i listini dei Servizi messi a sua disposizione, aggiornati, nelle pagine di "ioimpresa online" alla voce "Listini".

4.2 Citylife si riserva la facoltà di aggiornare i listini in caso di aumento dei costi dei servizi stessi e/o di aumento delle tariffe postali, telefoniche, di improvvisa fluttuazione monetaria.

**5. Corrispettivi, fatture e modalità di pagamento**

5.1 Il corrispettivo dei Servizi oggetto del Contratto sarà calcolato in conformità del listino applicato al Cliente, consultabile online sul portale "ioimpresa online", e del quale il Cliente è obbligato a prendere visione (vedi punto 4), ed in base all' "estratto conto" relativo ai Servizi utilizzati, aggiornato in tempo reale per ogni transazione effettuata, ed accessibile dal Cliente sul portale suddetto.

5.2. I corrispettivi saranno così fatturati ed addebitati:

a) l'addebito sarà effettuato al termine del primo trimestre solare utile, qualora dall'ultima fatturazione il corrispettivo cumulato dei servizi utilizzati dal Cliente sia uguale o superiore a € 30,00 (trenta) al netto dell'I.V.A.;

b) l'addebito sarà comunque effettuato al termine di ogni anno solare qualora il corrispettivo dei servizi utilizzati dal Cliente non abbia complessivamente superato, dall'ultima fatturazione, l'importo di € 30,00 (trenta) al netto dell'I.V.A.;

5.3. La fatturazione sarà effettuata contestualmente all'addebito.

5.4. In ogni caso, la fatturazione e l'addebito potranno avvenire nel momento in cui il consumo del Cliente superasse l'importo di € 500,00 (cinquecento) al netto dell'I.V.A.

5.5 Il corrispettivo dei Servizi sarà addebitato al Cliente mediante la notifica della fattura che avverrà via Posta Ordinaria o Postel;

5.6 Il pagamento avverrà mediante addebito pre-autorizzato in conto corrente bancario.

## 6. Reclami

6.1. Eventuali reclami in merito agli importi fatturati dovranno essere inoltrati alla Fornitrice, tramite comunicazione con ogni mezzo, e relativa conferma con lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di emissione della fattura, con indicazione delle voci e dei relativi importi contestati. In difetto, la fattura si intenderà accettata per l'intero importo. La Fornitrice esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta o confermerà la propria risposta per iscritto al Cliente entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento del medesimo. Qualora il reclamo sia riconosciuto fondato, la Fornitrice compenserà gli importi non dovuti dalla prima fattura successiva.

## 7. Durata dell'accordo

7.1. Il presente accordo ha una durata illimitata dalla data di attivazione del Servizio salvo esplicita disdetta di una delle parti da comunicarsi con raccomandata A.R. oppure con comunicazione scritta consegnata tramite la Banca proponente con un preavviso minimo di 30 gg..

## 8. Risoluzione anticipata dell'accordo

8.1. E' pattuita, anche in deroga a quanto previsto nell'art. 1564 cod. civ., la clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nei seguenti casi:

a) mancata effettuazione da parte del Cliente nei termini pattuiti anche di uno solo dei pagamenti come da listini;

b) mancata osservanza, da parte del Cliente, di alcuno degli obblighi di cui al punto 3 (Obblighi del Cliente).

In tali casi il contratto si intenderà risolto di diritto non appena la Fornitrice avrà comunicato al Cliente, a mezzo lettera raccomandata a.r., che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

8.2. All'atto della risoluzione anticipata dell'accordo, secondo quanto previsto al presente articolo, la Fornitrice potrà sospendere immediatamente tutti i servizi.

## 9. Comunicazioni circa la gestione corrente del Servizio

9.1. Il Cliente riconosce che il mezzo ordinario per lo scambio di informazioni e di comunicazioni inerenti la gestione corrente dei Servizi è costituito dalla posta elettronica (*e-mail*) scambiata tra la **Citylife S.p.A.** ([helpdesk@io-impresa.it](mailto:helpdesk@io-impresa.it)) e il Cliente medesimo.

9.2. La Fornitrice si impegna a comunicare tempestivamente al Cliente indirizzi e recapiti delle funzioni di coordinamento.

## 10. Foro competente

10.1. Per qualsiasi controversia inerente all'applicazione, esecuzione o interpretazione delle condizioni di cui sopra e più in generale del presente contratto di fornitura, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Firenze.

### La ditta/Società (indicata nelle Condizioni Generali come "Cliente")

Ditta/Società: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Località: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
P.IVA/Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

si impegna ad aderire ai Servizi Professionali a pagamento del portale "foimpresa-online", erogati da citylife S.p.A., Via delle Panche 140, Firenze.

Si dispone che gli importi vengano addebitati sul C/C indicato nel contratto del Portale "foimpresa-online" di seguito riportato con le scadenze previste al punto 5 delle clausole contrattuali:

Matr. Filiale: \_\_\_\_\_ nr. C/c e cat.: \_\_\_\_\_ C.A.B. \_\_\_\_\_  
con:

Limite massimo di spesa nel periodo di fatturazione per i servizi di cui all'art. 5 : Euro \_\_\_\_\_

Modalità inoltro fattura per i servizi di cui all'art. 5:  Posta Ordinaria/Postel  E-Mail

Firma \_\_\_\_\_

### Clausole Vessorie

Il Cliente dichiara di approvare specificamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, c.c. le seguenti clausole delle Condizioni Generali soprariportate:

- art.2 limitazioni di responsabilità e facoltà di sospendere il Servizio;
- art.6 decadenza dalla facoltà di proporre reclami;
- art.8 risoluzione del contratto;

Firma \_\_\_\_\_

Filiale di \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

## "ioimpresa - online" Citylife - Contratto per accesso ai Servizi Professionali a pagamento del portale

### Citylife s.p.a.

50141 Firenze - Via delle Panche, 140 - Tel. 055.4365.1 - Fax 055.4365.603

Capitale Sociale 500.000 euro i.v. - R.E.A. presso C.C.I.A.A. di Firenze n. 513666 Partita I.V.A. e Codice Fiscale 05038670484

Società facente parte del Gruppo Banca CR Firenze - Albo Gruppi Bancari n° 6160.6 - e soggetta a direzione e coordinamento da parte di Banca CR Firenze S.p.A. Registro imprese n° 04385190485

In relazione alle intese intercorse, Vi comunichiamo la nostra disponibilità a mettere a Vostra disposizione i Servizi Professionali a pagamento del portale "ioimpresa-online" erogati da **citylife**.

Essi sono elencati e descritti in linea sul portale "ioimpresa-online" ([www.io-impresa.it](http://www.io-impresa.it)) e regolamentati dalle "clausole servizi citylife" di seguito riportate.

Vogliate cortesemente restituire la presente completata nei dati mancanti e sottoscritta "per accettazione".

### 1. Oggetto del contratto

1.1. I Servizi Professionali a pagamento del portale "ioimpresa online" sono servizi a carattere informativo e non, erogati online ed in differita attraverso la rete Internet.

1.2. Il Servizio viene erogato tramite la Banca proponente dalla società Citylife S.p.A. (la Fornitrice) in base ad accordi stipulati dalla stessa con i singoli Provider che rendono disponibili le banche dati e i servizi.

1.3. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza delle caratteristiche del servizio, dei suoi contenuti informativi e del suo funzionamento.

1.4. L'inserimento di nuovi Servizi e l'indicazione dei prezzi non comporteranno la necessità di accettazione specifica da parte del Cliente che avrà la facoltà di utilizzarli o meno.

### 2. Obblighi della Fornitrice

2.1. La Fornitrice si impegna a rendere accessibili al Cliente i Servizi Professionali a pagamento del portale "ioimpresa online", impegnandosi ad assicurare la funzionalità del sistema.

2.2. La Fornitrice non sarà responsabile per eventuali carenze dei Servizi dovute all'errata utilizzazione del medesimo da parte del Cliente, al cattivo funzionamento del Terminale e/o dei suoi accessori e della rete Internet.

2.3. La Fornitrice non sarà in ogni caso responsabile del contenuto delle informazioni erogate dai Provider.

2.4. La Fornitrice si riserva comunque la possibilità di sospendere temporaneamente i Servizi per motivi di necessità oggettiva (ad esempio per manutenzione, trasferimenti, ecc.), dandone preventiva comunicazione al Cliente.

2.5. Considerata la particolarità dei Servizi forniti, il Cliente autorizza fin d'ora la Fornitrice a sospendere definitivamente uno specifico Servizio e/o tutti i Servizi qualora si presentino motivi di oggettiva impossibilità o eccessiva onerosità alla prosecuzione degli stessi.

2.6. Eventuali nuovi Servizi che dovessero essere predisposti e attivati saranno tempestivamente annunciati dalla Fornitrice ai Clienti.

2.7. *Forza Maggiore* - La Fornitrice non sarà in alcun modo responsabile nei confronti del Cliente nei casi di forza maggiore. Costituiscono casi di forza maggiore gli eventi al di fuori del ragionevole controllo della Fornitrice, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, inadempienze o inefficienze di gestori delle telecomunicazioni, attività e/o decisioni governative della Pubblica Amministrazione, atti dell'Autorità Militare, limitazioni legali, catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, proibizioni, mobilitazioni, sommosse, guerre, epidemie, e, purché siano su base nazionale, scioperi, turbative industriali, mancanza di energia, materie prime, trasporti, ecc.

2.8. *Limitazione di Responsabilità* - La Fornitrice non risponderà di alcuna perdita, danno o lesione del Cliente comunque inerenti o connesse alla mancata o difettosa erogazione dei Servizi non imputabile alla Fornitrice, per qualunque motivo, siano essi diretti o indiretti, prevedibili o imprevedibili, tra i quali, in via esemplificativa e non esaustiva, perdite economico finanziarie, di affari, di ricavi, di utili e/o avviamento commerciale.

### 3. Obblighi del Cliente

3.1. Il Cliente ha l'obbligo di non utilizzare i Servizi a fini e/o con modalità illecite e mantenere indenne la Fornitrice da ogni utilizzazione illecita da parte sua o degli altri utilizzatori che dovessero utilizzare il medesimo codice di accesso al Portale fornito al Cliente.

3.2. Il Cliente si impegna a non cedere a terzi, ad alcun titolo, i Servizi del presente accordo.

3.3. Il Cliente dovrà comunicare per iscritto alla Fornitrice ogni cambiamento dei propri dati identificativi e, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o posta elettronica e/o altra sede ai fini della fatturazione.

3.4. *Copyright delle informazioni finanziarie* - Le informazioni sono coperte da diritto d'autore e pertanto il Cliente s'impegna ad utilizzare dette informazioni soltanto per uso interno essendo tassativamente escluso il diritto, per il Cliente, di commercializzare in qualsiasi forma le informazioni. A titolo meramente esplicativo, al Cliente è vietato:

- a) divulgare o rendere comunque accessibili le informazioni, in tutto o in parte, a soggetti che non siano amministratori, dipendenti, collaboratori o consulenti del Cliente stesso incaricati di utilizzare le informazioni per ragioni di servizio;
- b) riprodurre, diffondere, trasmettere, pubblicare o distribuire le informazioni, in tutto o in parte, se non per uso strettamente interno.

### 4. Listini

4.1 Il Cliente si impegna a consultare i listini dei Servizi messi a sua disposizione, aggiornati, nelle pagine di "ioimpresa online" alla voce "Listini".

4.2 Citylife si riserva la facoltà di aggiornare i listini in caso di aumento dei costi dei servizi stessi e/o di aumento delle tariffe postali, telefoniche, di improvvisa fluttuazione monetaria.

### 5. Corrispettivi, fatture e modalità di pagamento

5.1 Il corrispettivo dei Servizi oggetto del Contratto sarà calcolato in conformità del listino applicato al Cliente, consultabile online sul portale "ioimpresa online", e del quale il Cliente è obbligato a prendere visione (vedi punto 4), ed in base all' "estratto conto" relativo ai Servizi utilizzati, aggiornato in tempo reale per ogni transazione effettuata, ed accessibile dal Cliente sul portale suddetto.

5.2. I corrispettivi saranno così fatturati ed addebitati:

- a) l'addebito sarà effettuato al termine del primo trimestre solare utile, qualora dall'ultima fatturazione il corrispettivo cumulato dei servizi utilizzati dal Cliente sia uguale o superiore a € 30,00 (trenta) al netto dell'I.V.A.;
- b) l'addebito sarà comunque effettuato al termine di ogni anno solare qualora il corrispettivo dei servizi utilizzati dal Cliente non abbia complessivamente superato, dall'ultima fatturazione, l'importo di € 30,00 (trenta) al netto dell'I.V.A.;

5.3. La fatturazione sarà effettuata contestualmente all'addebito.

5.4. In ogni caso, la fatturazione e l'addebito potranno avvenire nel momento in cui il consumo del Cliente superasse l'importo di € 500,00 (cinquecento) al netto dell'I.V.A.

5.5 Il corrispettivo dei Servizi sarà addebitato al Cliente mediante la notifica della fattura che avverrà via Posta Ordinaria o Postel;

5.6 Il pagamento avverrà mediante addebito pre-autorizzato in conto corrente bancario.

## 6. Reclami

6.1. Eventuali reclami in merito agli importi fatturati dovranno essere inoltrati alla Fornitrice, tramite comunicazione con ogni mezzo, e relativa conferma con lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di emissione della fattura, con indicazione delle voci e dei relativi importi contestati. In difetto, la fattura si intenderà accettata per l'intero importo. La Fornitrice esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta o confermerà la propria risposta per iscritto al Cliente entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento del medesimo. Qualora il reclamo sia riconosciuto fondato, la Fornitrice compenserà gli importi non dovuti dalla prima fattura successiva.

## 7. Durata dell'accordo

7.1. Il presente accordo ha una durata illimitata dalla data di attivazione del Servizio salvo esplicita disdetta di una delle parti da comunicarsi con raccomandata A.R. oppure con comunicazione scritta consegnata tramite la Banca proponente con un preavviso minimo di 30 gg..

## 8. Risoluzione anticipata dell'accordo

8.1. E' pattuita, anche in deroga a quanto previsto nell'art. 1564 cod. civ., la clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nei seguenti casi:

a) mancata effettuazione da parte del Cliente nei termini pattuiti anche di uno solo dei pagamenti come da listini;

b) mancata osservanza, da parte del Cliente, di alcuno degli obblighi di cui al punto 3 (Obblighi del Cliente).

In tali casi il contratto si intenderà risolto di diritto non appena la Fornitrice avrà comunicato al Cliente, a mezzo lettera raccomandata a.r., che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

8.2. All'atto della risoluzione anticipata dell'accordo, secondo quanto previsto al presente articolo, la Fornitrice potrà sospendere immediatamente tutti i servizi.

## 9. Comunicazioni circa la gestione corrente del Servizio

9.1. Il Cliente riconosce che il mezzo ordinario per lo scambio di informazioni e di comunicazioni inerenti la gestione corrente dei Servizi è costituito dalla posta elettronica (*e-mail*) scambiata tra la **Citylife S.p.A.** ([helpdesk@io-impresa.it](mailto:helpdesk@io-impresa.it)) e il Cliente medesimo.

9.2. La Fornitrice si impegna a comunicare tempestivamente al Cliente indirizzi e recapiti delle funzioni di coordinamento.

## 10. Foro competente

10.1. Per qualsiasi controversia inerente all'applicazione, esecuzione o interpretazione delle condizioni di cui sopra e più in generale del presente contratto di fornitura, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Firenze.

### La ditta/Società (indicata nelle Condizioni Generali come "Cliente")

Ditta/Società: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Località: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
P.IVA/Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

si impegna ad aderire ai Servizi Professionali a pagamento del portale "foimpresa-online", erogati da citylife S.p.A., Via delle Panche 140, Firenze.

Si dispone che gli importi vengano addebitati sul C/C indicato nel contratto del Portale "foimpresa-online" di seguito riportato con le scadenze previste al punto 5 delle clausole contrattuali:

con: Matr. Filiale: \_\_\_\_\_ nr. C/c e cat.: \_\_\_\_\_ C.A.B. \_\_\_\_\_

Limite massimo di spesa nel periodo di fatturazione per i servizi di cui all'art. 5 : Euro \_\_\_\_\_

Modalità inoltro fattura per i servizi di cui all'art. 5:  Posta Ordinaria/Postel  E-Mail

Firma \_\_\_\_\_

### Clausole Vessatorie

Il Cliente dichiara di approvare specificamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, c.c. le seguenti clausole delle Condizioni Generali soprariportate:

- art.2 limitazioni di responsabilità e facoltà di sospendere il Servizio;
- art.6 decadenza dalla facoltà di proporre reclami;
- art.8 risoluzione del contratto;

Firma \_\_\_\_\_

Filiale di \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

## "ioimpresa - online" Citylife - Contratto per accesso ai Servizi Professionali a pagamento del portale

### Citylife s.p.a.

50141 Firenze - Via delle Panche, 140 - Tel. 055.4365.1 - Fax 055.4365.603

Capitale Sociale 500.000 euro i.v. - R.E.A. presso C.C.I.A.A. di Firenze n. 513666 Partita I.V.A. e Codice Fiscale 05038670484

Società facente parte del Gruppo Banca CR Firenze - Albo Gruppi Bancari n° 6160.6 - e soggetta a direzione e coordinamento da parte di Banca CR Firenze S.p.A. Registro imprese n° 04385190485

In relazione alle intese intercorse, Vi comunichiamo la nostra disponibilità a mettere a Vostra disposizione i Servizi Professionali a pagamento del portale "ioimpresa-online" erogati da **citylife**.

Essi sono elencati e descritti in linea sul portale "ioimpresa-online" ([www.io-impresa.it](http://www.io-impresa.it)) e regolamentati dalle "clausole servizi citylife" di seguito riportate.

Vogliate cortesemente restituire la presente completata nei dati mancanti e sottoscritta "per accettazione".

#### 1. Oggetto del contratto

- 1.1. I Servizi Professionali a pagamento del portale "ioimpresa online" sono servizi a carattere informativo e non, erogati online ed in differita attraverso la rete Internet.
- 1.2. Il Servizio viene erogato tramite la Banca proponente dalla società Citylife S.p.A. (la Fornitrice) in base ad accordi stipulati dalla stessa con i singoli Provider che rendono disponibili le banche dati e i servizi.
- 1.3. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza delle caratteristiche del servizio, dei suoi contenuti informativi e del suo funzionamento.
- 1.4. L'inserimento di nuovi Servizi e l'indicazione dei prezzi non comporteranno la necessità di accettazione specifica da parte del Cliente che avrà la facoltà di utilizzarli o meno.

#### 2. Obblighi della Fornitrice

- 2.1. La Fornitrice si impegna a rendere accessibili al Cliente i Servizi Professionali a pagamento del portale "ioimpresa online", impegnandosi ad assicurare la funzionalità del sistema.
- 2.2. La Fornitrice non sarà responsabile per eventuali carenze dei Servizi dovute all'errata utilizzazione del medesimo da parte del Cliente, al cattivo funzionamento del Terminale e/o dei suoi accessori e della rete Internet.
- 2.3. La Fornitrice non sarà in ogni caso responsabile del contenuto delle informazioni erogate dai Provider.
- 2.4. La Fornitrice si riserva comunque la possibilità di sospendere temporaneamente i Servizi per motivi di necessità oggettiva (ad esempio per manutenzione, trasferimenti, ecc.), dandone preventiva comunicazione al Cliente.
- 2.5. Considerata la particolarità dei Servizi forniti, il Cliente autorizza fin d'ora la Fornitrice a sospendere definitivamente uno specifico Servizio e/o tutti i Servizi qualora si presentino motivi di oggettiva impossibilità o eccessiva onerosità alla prosecuzione degli stessi.
- 2.6. Eventuali nuovi Servizi che dovessero essere predisposti e attivati saranno tempestivamente annunciati dalla Fornitrice ai Clienti.
- 2.7. *Forza Maggiore* - La Fornitrice non sarà in alcun modo responsabile nei confronti del Cliente nei casi di forza maggiore. Costituiscono casi di forza maggiore gli eventi al di fuori del ragionevole controllo della Fornitrice, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, inadempienze o inefficienze di gestori delle telecomunicazioni, attività e/o decisioni governative della Pubblica Amministrazione, atti dell'Autorità Militare, limitazioni legali, catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, proibizioni, mobilitazioni, sommosse, guerre, epidemie, e, purché siano su base nazionale, scioperi, turbative industriali, mancanza di energia, materie prime, trasporti, ecc.
- 2.8. *Limitazione di Responsabilità* - La Fornitrice non risponderà di alcuna perdita, danno o lesione del Cliente comunque inerenti o connesse alla mancata o difettosa erogazione dei Servizi non imputabile alla Fornitrice, per qualunque motivo, siano essi diretti o indiretti, prevedibili o imprevedibili, tra i quali, in via esemplificativa e non esaustiva, perdite economico finanziarie, di affari, di ricavi, di utili e/o avviamento commerciale.

#### 3. Obblighi del Cliente

- 3.1. Il Cliente ha l'obbligo di non utilizzare i Servizi a fini e/o con modalità illecite e mantenere indenne la Fornitrice da ogni utilizzazione illecita da parte sua o degli altri utilizzatori che dovessero utilizzare il medesimo codice di accesso al Portale fornito al Cliente.
- 3.2. Il Cliente si impegna a non cedere a terzi, ad alcun titolo, i Servizi del presente accordo.
- 3.3. Il Cliente dovrà comunicare per iscritto alla Fornitrice ogni cambiamento dei propri dati identificativi e, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o posta elettronica e/o altra sede ai fini della fatturazione.
- 3.4. *Copyright delle informazioni finanziarie* - Le informazioni sono coperte da diritto d'autore e pertanto il Cliente s'impegna ad utilizzare dette informazioni soltanto per uso interno essendo tassativamente escluso il diritto, per il Cliente, di commercializzare in qualsiasi forma le informazioni. A titolo meramente esplicativo, al Cliente è vietato:
  - a) divulgare o rendere comunque accessibili le informazioni, in tutto o in parte, a soggetti che non siano amministratori, dipendenti, collaboratori o consulenti del Cliente stesso incaricati di utilizzare le informazioni per ragioni di servizio;
  - b) riprodurre, diffondere, trasmettere, pubblicare o distribuire le informazioni, in tutto o in parte, se non per uso strettamente interno.

#### 4. Listini

- 4.1 Il Cliente si impegna a consultare i listini dei Servizi messi a sua disposizione, aggiornati, nelle pagine di "ioimpresa online" alla voce "Listini".
- 4.2 Citylife si riserva la facoltà di aggiornare i listini in caso di aumento dei costi dei servizi stessi e/o di aumento delle tariffe postali, telefoniche, di improvvisa fluttuazione monetaria.

#### 5. Corrispettivi, fatture e modalità di pagamento

- 5.1 Il corrispettivo dei Servizi oggetto del Contratto sarà calcolato in conformità del listino applicato al Cliente, consultabile online sul portale "ioimpresa online", e del quale il Cliente è obbligato a prendere visione (vedi punto 4), ed in base all' "estratto conto" relativo ai Servizi utilizzati, aggiornato in tempo reale per ogni transazione effettuata, ed accessibile dal Cliente sul portale suddetto.
- 5.2. I corrispettivi saranno così fatturati ed addebitati:
  - a) l'addebito sarà effettuato al termine del primo trimestre solare utile, qualora dall'ultima fatturazione il corrispettivo cumulato dei servizi utilizzati dal Cliente sia uguale o superiore a € 30,00 (trenta) al netto dell'I.V.A.;
  - b) l'addebito sarà comunque effettuato al termine di ogni anno solare qualora il corrispettivo dei servizi utilizzati dal Cliente non abbia complessivamente superato, dall'ultima fatturazione, l'importo di € 30,00 (trenta) al netto dell'I.V.A.;

5.3. La fatturazione sarà effettuata contestualmente all'addebito.

5.4. In ogni caso, la fatturazione e l'addebito potranno avvenire nel momento in cui il consumo del Cliente superasse l'importo di € 500,00 (cinquecento) al netto dell'I.V.A.

5.5 Il corrispettivo dei Servizi sarà addebitato al Cliente mediante la notifica della fattura che avverrà via Posta Ordinaria o Postel;

5.6 Il pagamento avverrà mediante addebito pre-autorizzato in conto corrente bancario.

## 6. Reclami

6.1. Eventuali reclami in merito agli importi fatturati dovranno essere inoltrati alla Fornitrice, tramite comunicazione con ogni mezzo, e relativa conferma con lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di emissione della fattura, con indicazione delle voci e dei relativi importi contestati. In difetto, la fattura si intenderà accettata per l'intero importo. La Fornitrice esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta o confermerà la propria risposta per iscritto al Cliente entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento del medesimo. Qualora il reclamo sia riconosciuto fondato, la Fornitrice compenserà gli importi non dovuti dalla prima fattura successiva.

## 7. Durata dell'accordo

7.1. Il presente accordo ha una durata illimitata dalla data di attivazione del Servizio salvo esplicita disdetta di una delle parti da comunicarsi con raccomandata A.R. oppure con comunicazione scritta consegnata tramite la Banca proponente con un preavviso minimo di 30 gg..

## 8. Risoluzione anticipata dell'accordo

8.1. E' pattuita, anche in deroga a quanto previsto nell'art. 1564 cod. civ., la clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nei seguenti casi:

a) mancata effettuazione da parte del Cliente nei termini pattuiti anche di uno solo dei pagamenti come da listini;

b) mancata osservanza, da parte del Cliente, di alcuno degli obblighi di cui al punto 3 (Obblighi del Cliente).

In tali casi il contratto si intenderà risolto di diritto non appena la Fornitrice avrà comunicato al Cliente, a mezzo lettera raccomandata a.r., che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

8.2. All'atto della risoluzione anticipata dell'accordo, secondo quanto previsto al presente articolo, la Fornitrice potrà sospendere immediatamente tutti i servizi.

## 9. Comunicazioni circa la gestione corrente del Servizio

9.1. Il Cliente riconosce che il mezzo ordinario per lo scambio di informazioni e di comunicazioni inerenti la gestione corrente dei Servizi è costituito dalla posta elettronica (*e-mail*) scambiata tra la **Citylife S.p.A.** ([helpdesk@io-impresa.it](mailto:helpdesk@io-impresa.it)) e il Cliente medesimo.

9.2. La Fornitrice si impegna a comunicare tempestivamente al Cliente indirizzi e recapiti delle funzioni di coordinamento.

## 10. Foro competente

10.1. Per qualsiasi controversia inerente all'applicazione, esecuzione o interpretazione delle condizioni di cui sopra e più in generale del presente contratto di fornitura, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Firenze.

### La ditta/Società (indicata nelle Condizioni Generali come "Cliente")

Ditta/Società: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Località: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
P.IVA/Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

si impegna ad aderire ai Servizi Professionali a pagamento del portale "foimpresa-online", erogati da citylife S.p.A., Via delle Panche 140, Firenze.

Si dispone che gli importi vengano addebitati sul C/C indicato nel contratto del Portale "foimpresa-online" di seguito riportato con le scadenze previste al punto 5 delle clausole contrattuali:

Matr. Filiale: \_\_\_\_\_ nr. C/c e cat.: \_\_\_\_\_ C.A.B. \_\_\_\_\_  
con:

Limite massimo di spesa nel periodo di fatturazione per i servizi di cui all'art. 5 : Euro \_\_\_\_\_

Modalità inoltro fattura per i servizi di cui all'art. 5:  Posta Ordinaria/Postel  E-Mail

Firma \_\_\_\_\_

### Clausole Vessorie

Il Cliente dichiara di approvare specificamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, c.c. le seguenti clausole delle Condizioni Generali soprariportate:

- art.2 limitazioni di responsabilità e facoltà di sospendere il Servizio;
- art.6 decadenza dalla facoltà di proporre reclami;
- art.8 risoluzione del contratto;

Firma \_\_\_\_\_